

**MUZEUL MUNICIPAL „REGINA MARIA” IAȘI**  
**COD FISCAL 39946382**  
**Str. Zmeu, nr. 3**  
**Iași, Jud. Iași**  
**Tel: 0332 408 185**

## **A N U N Ţ**

Muzeul Municipal „Regina Maria” Iași , cu sediul în Iași, strada Zmeu, nr. 3 organizează concurs în vederea ocupării următorului post contractual unic vacant: **Administrator I- 1 post**, funcție de execuție, studii M din cadrul Compartimentului Tehnic-Administrativ. Durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și respectând prevederile O.U.G. 115/2023.

Concursul va avea loc la sediul Muzeului Municipal „Regina Maria” Iași, după cum urmează:

- Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Muzeului Municipal „Regina Maria” Iași, din str. Zmeu, nr.3, pana la data de **16 octombrie 2024, ora 16.00.**
- 24.10.2024, ora 10.00 - **proba scrisă**, la sediul din str. Zmeu, nr.3;
- 30.10.2024, ora 11.00- **interviul**, la sediul din str. Zmeu, nr.3

### **Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336 din 28.10.2022;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau

evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

#### **Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante contractuale:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual de administrator:**

- Studii medii

- Permis de conducere categoria B
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică.

**Bibliografie și tematică pentru postul de administrator:**

1. Legea 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice
2. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
5. Legea 182/2000, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
6. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Calendarul de desfășurare a concursului**

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 16.10.2024, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere și afisarea rezultatelor	18.10.2024
Depunere contestații selecție dosare	21.10.2024, între orele 10.00 – 16.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	22.10.2024
Proba scrisă	24.10.2024, ora 10.00
Afișare rezultate proba scrisă	24.10.2024
Depunere contestații proba scrisă	25.10.2024, între orele 10.00 – 16.00
Afișare rezultate contestații proba scrisă	28.10.2024
Interviu	30.10.2024, ora 11.00
Afișare rezultate interviu	30.10.2024
Depunere contestații interviu	31.10.2024, între orele 10.00 – 16.00
Afișare rezultate contestații interviu	01.11.2024
Afișare rezultate finale concurs	04.11.2024

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://muzeulmunicipalreginamariaiasi.ro/>

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0332 408 185

Publicat astăzi, 02.10.2024